

730/2026

Offriamo assistenza alla corretta compilazione della dichiarazione dei redditi, elaboriamo e trasmettiamo il modello all'Agenzia delle Entrate e il risultato finale della liquidazione modello 730-4 per consentire al datore di lavoro oppure all'INPS di procedere al conguaglio nella prima retribuzione utile.



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali, che devono essere solo visionati, andranno conservati dal contribuente per almeno cinque anni, termine entro il quale l'Agenzia delle Entrate ha facoltà di richiederli.

Per alcune spese il CAF potrà richiedere ulteriore documentazione non indicata in elenco, al fine di beneficiare delle detrazioni fiscali.

Se lo scorso anno hai presentato la dichiarazione dei redditi con il nostro CAF, devi fornirci solo la documentazione relativa alle spese dell'anno 2025.

Se è la prima volta che ti rivolgi al nostro CAF per il Modello 730, porta con te anche la documentazione riguardante le spese per interventi edilizi e altri oneri pluriennali che hai sostenuto negli anni precedenti, per consentirci di verificare tutta la documentazione e farti usufruire di tutte le detrazioni a cui hai diritto.

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DEL 730



IMMOBILI (TERRENI/FABBRICATI)

- Atti di compravendita, donazione, successione.
- Contratti di locazione, proroghe, cessazioni, variazioni del canone.
- Canone da immobili affittati anche se di proprietà condominiale.
- Variazioni d'uso e/o della quota di proprietà di immobili già posseduti.



REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE, ALTRI REDDITI (PRESTAZIONI OCCASIONALI, DIRITTI D'AUTORE...)

Modello CU2026 rilasciato dal Sostituto d'imposta (datore di lavoro o ente pensionistico) che certifica i redditi percepiti nel 2025. Per i pensionati INPS e per tutti coloro che hanno percepito delle somme dall'Istituto di Previdenza (disoccupazione, NASPI, mobilità ecc.) è possibile delegare il CAF50&Più al prelievo del Modello CU2026.

Certificazioni relative agli altri redditi percepiti (ad esempio: redditi da lavoro sportivo dilettantistico, attestazioni redditi colf e badanti, assegno periodico percepito dal coniuge separato, redditi o pensioni estere).



MANTENIMENTO DELL'EX CONIUGE (PERCEPITO O CORRISPOSTO)

- Sentenza di separazione del Tribunale.
- Ricevute di versamenti/bonifici effettuati o ricevuti dall'ex coniuge.
- Codice fiscale dell'ex coniuge.

**SPESE MEDICHE ***

- Fatture relative a visite specialistiche, generiche, analisi di laboratorio, terapie (ad esempio fisioterapia), e cure odontoiatriche.
- Scontrini della farmacia/parafarmacia (farmaci da banco, medicinali, omeopatia, ticket, altri prodotti detraibili).
- Ricevute per acquisto/noleggio di protesi sanitarie e dispositivi medici con marcatura CE (ad esempio apparecchi acustici, lenti a contatto e liquidi, occhiali).
- Fatture per interventi chirurgici, degenze e ricoveri.

** In caso di iscrizione ad un Fondo oppure a una Cassa di assistenza sanitaria, è necessario consegnare al nostro CAF il Prospetto con elenco delle spese pagate dal Fondo o che ti sono state rimborsate.*

**SPESE PER PORTATORI DI HANDICAP**

- Verbale d'invalidità.
- Fatture per visite mediche, scontrini.
- Fatture relative all'acquisto veicoli.

Per i soggetti non autosufficienti nel compimento degli atti della vita quotidiana, devono essere consegnate anche le copie dei seguenti documenti:

- CU o buste paga badante (no colf).
- Certificazione rilasciata dalla casa di riposo attestante l'ammontare delle spese mediche e di assistenza specifica alla persona.

**SPESE PER I FIGLI**

- Ricevute per asilo nido, scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa e gite scolastiche), abbonamento al trasporto pubblico.
- Ricevute per attività sportive dilettantistiche per ragazzi 5-18 anni.
- Ricevute per spese di istruzione universitaria, corsi di specializzazione e master tenuti presso università statali e non statali.

Nel caso di studenti universitari fuori sede:

- Contratto di locazione.
- Ricevute di pagamento.

**SPESE PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE**

Per chi ha stipulato un mutuo per acquisto, costruzione e ristrutturazione dell'abitazione principale:

- Atto di acquisto, atto di mutuo, fatture rilasciate dal Notaio e interessi passivi.
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari.

Per chi vive in affitto:

- Contratto di locazione con ricevuta di registrazione.
- Ricevute di pagamento.

**ALTRE SPESE**

- Fatture per spese funebri.
- Spese per animali domestici (scontrini acquisto farmaci, ricevute per visite veterinarie).
- Spese di Istruzione e Universitarie sostenute per sé stessi e per i propri familiari a carico.
- Ricevute per abbonamento al trasporto pubblico.

**POLIZZE (VITA, INFORTUNI)**

- Certificazione fiscale dei premi versati nell'anno e della quota detraibile.



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali, che devono essere solo visionati, andranno conservati dal contribuente fino al 31 dicembre 2031, termine entro il quale l'Agenzia delle entrate ha facoltà di richiederli.

**CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ANCHE SE VERSATI PER FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO**

Ricevute di versamento e documentazione rilasciata dall'ente di previdenza per:

- Contributi riscatto della laurea e ricongiunzione periodi assicurativi.
- Contributi previdenziali (INPS, ENPAM, ENPAB, ENPAF...).
- Assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe).

**CONTRIBUTI VERSATI PER COLF E BADANTI**

- Ricevute di versamento contributi INPS

**EROGAZIONI LIBERALI**

- Attestazione rilasciata dall'ente e ricevute di versamento delle donazioni effettuate in favore di Onlus, Ong, OdV, Aps, istituzioni religiose e altri enti del terzo settore.

**PREVIDENZA COMPLEMENTARE
ANCHE PER FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO**

- Ricevute di versamento e attestazione di deducibilità per i contributi versati a Fondi di previdenza complementare.

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE – RISPARMIO ENERGETICO –
MOBILI E GRANDI ELETTRODOMESTICI – BONUS VERDE**

Per i lavori condominiali:

- Certificazione rilasciata dall'amministratore con la quota ammessa in detrazione.

Per i lavori effettuati sul singolo immobile:

- Titolo abilitativo (CILA, SCIA, Permesso a Costruire ecc.) e relativi allegati (Relazione Tecnica descrittiva dell'Intervento, Comunicazioni di inizio lavori, Comunicazione preventiva alla ASL, ove prevista, ecc.).
- Fatture e relativi bonifici eseguiti.

Per il risparmio energetico è necessario anche presentare:

- Scheda Enea completa della ricevuta di invio e degli allegati previsti in riferimento all'intervento che è stato effettuato (ad esempio il Certificato del Produttore, l'Asseverazione del tecnico abilitato).

Per acquisto mobili e grandi elettrodomestici (solo per immobili oggetto d'interventi edilizi):

- Fatture e copia del pagamento (bonifico, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito).

**ACQUISTO DI IMMOBILI FACENTI PARTE DI EDIFICI INTERAMENTE RISTRUTTURATI E
ACQUISTO/COSTRUZIONE BOX AUTO**

- Atto di compravendita che attesta la sussistenza di tutti i requisiti.
- Dichiarazione rilasciata dall'impresa che ha ristrutturato l'intero edificio o che ha costruito il box con attestazione del costo di costruzione.
- Bonifici per acquisto box pertinenziale. In caso di pagamenti senza bonifici, è necessaria l'attestazione, mediante atto notorio, resa dall'impresa venditrice.

**SUPERBONUS**

- Chiedi al CAF 50&Più la check list della documentazione che deve essere esibita per apporre il Visto di conformità e inserire la spesa in dichiarazione dei redditi.

**I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia**

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali, che devono essere solo visionati, andranno conservati dal contribuente fino al 31 dicembre 2031, termine entro il quale l'Agenzia delle entrate ha facoltà di richiederli.

**IMPORTANTE**

Inviaci il tuo documento d'identità in corso di validità, il tuo codice fiscale, quello del coniuge e dei tuoi familiari a carico.

- Ricorda di delegare il CAF all'acquisizione del 730 Precompilato dell'Agenzia, anche per valutare meglio tutti i vantaggi fiscali che puoi ottenere.
- Alcune spese agevolabili fiscalmente dal 2020 devono essere tracciabili. Se sulla tua fattura o ricevuta fiscale è già indicato il metodo di pagamento (esempio: la dicitura "Pagamento con Bancomat"), non devi fare nulla. Negli altri casi ricorda di consegnare al CAF anche una copia della ricevuta di pagamento (scontrino del bancomat o della carta di credito, copia dell'assegno o del bollettino postale, MAV, bonifico bancario).
- Attualmente, comunque, non c'è l'obbligo di tracciabilità, e quindi possono essere pagate in contanti le spese relative all'acquisto di medicinali e di dispositivi medici (inclusi gli occhiali e gli apparecchi acustici), nonché le spese per prestazioni sanitarie e visite mediche effettuate nelle strutture pubbliche o in quelle private accreditate al Servizio Sanitario Nazionale.

È inoltre necessario

- Segnalare al nostro CAF ogni eventuale variazione rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente (nuova residenza anagrafica e data del cambio in caso di trasferimento, variazione stato civile e dei familiari fiscalmente a carico).
- Comunicare se il tuo datore di lavoro o altro Sostituto che effettuerà il conguaglio del Modello 730 è diverso da quello indicato nella tua CU 2026 (ad esempio se nel 2026 hai cambiato lavoro oppure sei andato in pensione).
- Consegnarci le copie degli eventuali pagamenti di acconti versati tramite Modello F24 per Irpef, cedolare secca e altre imposte.

**IN ALCUNI CASI CHI PRESENTA IL MOD. 730/2025 DEVE PRESENTARE ANCHE I QUADRI M - T - W PER TALUNI REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA E PER I BENI E LE ALTRE ATTIVITÀ FINANZIARIE DETENUTI ALL'ESTERO.****AD ESEMPIO:**

- Titolari di redditi da capitale o redditi diversi soggetti a imposta sostitutiva.
- Rivalutazione di terreni e plusvalenze di natura finanziaria.
- Titolari di attività finanziarie, investimenti in criptovalute, conti correnti, depositi esteri e altri beni e attività detenute all'estero.
- Titolari di Stock Option su azioni estere, ossia i titoli o diritti offerti ai lavoratori dipendenti dalla propria società che devono essere dichiarati nel momento in cui diventano disponibili e cioè al termine del cosiddetto "vesting period".
- Chi possiede immobili all'estero (inclusi coloro che li possiedono in "multiproprietà").

SI RICORDA CHE PER LE COLF E BADANTI, CHE NELL'ANNO 2025 HANNO PERCEPITO ANCHE IL TFR, VA PRESENTATO IN AGGIUNTA AL MODELLO 730 IL QUADRO RM DEL MODELLO REDDITI PF 2026.

Se rientri in uno di questi casi, chiedi al nostro CAF la documentazione necessaria per la compilazione della dichiarazione.

**I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia**

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali, che devono essere solo visionati, andranno conservati dal contribuente fino al 31 dicembre 2031, termine entro il quale l'Agenzia delle entrate ha facoltà di richiederli.