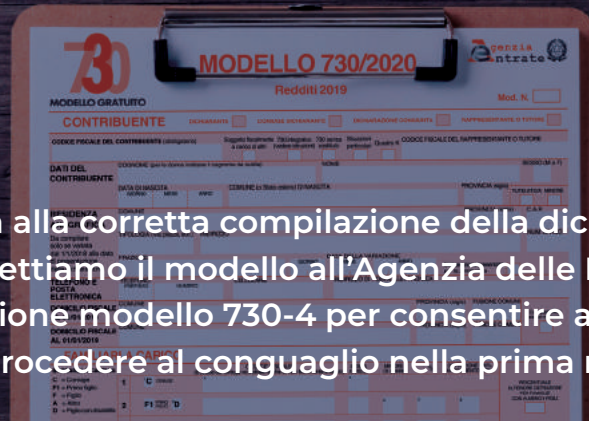


730

Offriamo assistenza alla corretta compilazione della dichiarazione dei redditi, elaboriamo e trasmettiamo il modello all'Agenzia delle Entrate e il risultato finale della liquidazione modello 730-4 per consentire al datore di lavoro oppure all'INPS di procedere al conguaglio nella prima retribuzione utile.



ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DEL 730



DATI DEL CONTRIBUENTE

- Documento d'identità e codice fiscale del dichiarante, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico.
- Ultimo Modello 730 o Modello Redditi PF (solo se la dichiarazione non è stata presentata lo scorso anno al CAF 50&Più).
- Ricevute delle deleghe di versamento Modello F24 presentate per il 2019 (per i contribuenti che nell'anno precedente hanno utilizzato il Modello Redditi PF).
- Sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio (datore di lavoro, INPS o altro ente pensionistico).



REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- Certificazione Unica rilasciata dal datore di lavoro.
- Per i pensionati stampa della Certificazione Unica rilasciata dall'Inps (il CAF 50&Più effettua anche la stampa della CU rilasciata dall'INPS).
- Certificato di pensione estera.
- Assegni periodici percepiti dal coniuge in base a sentenza di separazione o divorzio.
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a Colf e Badanti.



ALTRI REDDITI

- Certificazione dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.
- Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni.
- Redditi diversi percepiti dagli eredi.
- Certificazione utili e altri proventi percepiti.



TERRENI E FABBRICATI

- Contratti di locazione Legge 431/98.
- Canone da immobili affittati.
- Atti e contratti di compravendita, donazione, divisione, successione.
- Copia bollettini/F24 di versamento Tasi/IMU pagati nell'anno precedente.



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.

ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI



SPESE MEDICHE

- Parcelle per visite mediche generiche o visite specialistiche.
- Scontrini della farmacia o della parafarmacia (farmaci da banco, medicinali, omeopatia, ticket).
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali da vista, lenti a contatto ecc.).
- Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici.
- Ticket ospedalieri e sanitari o per esami di laboratorio.
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri.
- Assistenza infermieristica e riabilitativa (fisioterapia, kinesiterapia, laserterapia ecc.).
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie.
- Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).
- Spese sanitarie e di assistenza specifica per i portatori di handicap (inclusi i mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici).
- Spese per veicoli per i portatori di handicap.
- Spese per addetti all'assistenza personale e certificato medico attestante lo stato di non autosufficienza (documentazione ed estremi anagrafici e codici fiscali di chi effettua il pagamento e di chi lo riceve e del soggetto assistito).



SPESE PER I FIGLI

- Spese per attività sportive dilettantistiche per ragazzi fra i 5 e 18 anni (associazioni sportive, palestre, piscine ecc.).
- Spese per la frequenza di asili nido.
- Spese di istruzione per la frequenza di scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa e gite scolastiche).
- Spese di istruzione universitaria, corsi di specializzazione e Master tenuti presso Università statali e non statali italiane oppure estere.
- Canoni di locazione sostenuti da studenti universitari fuori sede (contratto di locazione e quietanze di pagamento).
- Spese per l'abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale.



ASSICURAZIONE, PREVIDENZA E CONTRIBUTI

- Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione. (vita, infortuni, rischio di morte, rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, a tutela delle persone con disabilità grave, rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo).
- Ricevute di versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi.
- Ricevute di versamento a Fondi di previdenza complementare.
- Ricevute e contributi versati per il riscatto laurea di familiari fiscalmente a carico.
- Ricevute di versamento contributi INPS per lavoratori domestici (colf, badanti ecc.).
- Contributi versati per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe).



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.

ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI



SPESE SOSTENUTE PER LA CASA

- Quietanza di versamento degli interessi per mutui ipotecari contratti per l'acquisto dell'abitazione principale, atto di acquisto, atto di mutuo e Fatture rilasciate dal Notaio.
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per acquisto abitazione principale.
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui contratti per costruzione e ristrutturazione edilizia dell'abitazione principale, atto di mutuo, abilitazioni amministrative richieste, copie fatture e ricevute fiscali relative ai lavori eseguiti e Fatture rilasciate dal Notaio.
- Contratto di locazione e ricevuta di pagamento per le persone che vivono in affitto.
- Per gli interventi condominiali di recupero del patrimonio edilizio e di riqualificazione energetica: ricevuta rilasciata dall'amministratore con l'ammontare delle spese sostenute nell'anno e la quota parte millesimale ammessa in detrazione.
- Tutta la documentazione per la detrazione delle ristrutturazioni edilizie: fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori ed eventuale comunicazione alla ASL se prevista in relazione alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui cantieri. Per i lavori effettuati fino al 31 Dicembre 2010 è necessaria anche la Comunicazione trasmessa al Centro Operativo di Pescara e la ricevuta di invio.
- Per gli immobili ceduti da parte di imprese di costruzione o ristrutturazione immobiliare, facenti parte di "interi fabbricati" oggetto di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione da parte delle stesse: copia del contratto di compravendita, attestazione da parte dell'impresa circa la sussistenza dei requisiti previsti per poter fruire della agevolazione nella quale sia data indicazione della data di inizio e fine lavori del fabbricato interamente ristrutturato.
- Tutta la documentazione per le spese di riqualificazione energetica: fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori e Scheda Enea completa della ricevuta di invio e degli allegati previsti in riferimento all'intervento che è stato effettuato (ad esempio il Certificato del Produttore, l'Asseverazione del tecnico abilitato, la Scheda descrittiva dell'intervento)
- Tutta la documentazione per la detrazione del 50 per cento prevista per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici: fatture relative alle spese sostenute, ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito. La detrazione spetta a condizione che sull'immobile siano stati eseguiti anche interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e recupero del patrimonio edilizio
- Ai fini del beneficio della detrazione del 50 per cento degli interventi di sistemazione a verde: copia delle fatture riconducibili agli interventi agevolabili e della ricevuta di pagamento. Il pagamento deve essere effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, carta di credito, bancomat, assegni bancari ecc.)
- Spese per acquisto e posa in opera di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici a servizio di condomini o delle singole abitazioni.



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.

ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI



EROGAZIONI LIBERALI

- Documentazione e ricevute di pagamento per i versamenti effettuati a favore di: Onlus, Ong, Organizzazioni di volontariato, Aps, Istituzioni religiose, Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti dello spettacolo, Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (art bonus), impianti sportivi pubblici (sport bonus), Trust, Fondazioni e altri Enti del Terzo settore.



ALTRE SPESE

- Spese veterinarie per animali domestici.
- Abbonamento trasporto pubblico.
- Tasse consortili, canoni, censi e livelli che gravano sugli immobili.
- Spese funebri.



EX CONIUGE

- Assegni periodici corrisposti al coniuge separato o divorziato (copia del bonifico bancario, dell'assegno oppure dichiarazione dell'ex coniuge che attesta l'ammontare delle somme percepite nell'anno).
- Decreto o sentenza di separazione o divorzio.
- Codice fiscale dell'ex coniuge.

Per i titolari di attività finanziarie e beni immobili posseduti all'estero (conti correnti, titoli, azioni e altri beni detenuti all'estero, oppure abitazioni e immobili ubicati all'estero) è necessario portare tutta la documentazione relativa ai predetti beni (rendiconti bancari, atto di acquisto, donazione, successione, polizze vita stipulate ecc.) ai fini della verifica dell'obbligo di compilazione dei quadri RM e RT per dichiarare i redditi prodotti all'estero e del quadro RW per il monitoraggio fiscale e per l'assolvimento dell'Ivafe e dell'Ivie.

Ricordati di segnalarci ogni variazione rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente, come ad esempio:

Nuova residenza anagrafica; variazioni stato civile; modifica dello stato di coniuge o di figlio fiscalmente a carico; modifica dello stato di familiare fiscalmente a carico; acquisto a qualsiasi titolo, anche per donazione o successione ereditaria, e/o vendita di terreni (specificando se il terreno venduto è edificabile) e fabbricati (specificando se l'immobile venduto è stato posseduto per meno di cinque anni o è pervenuto in eredità o donazione) o variazioni della quota di proprietà di immobili già posseduti; contratti di locazione d'immobili anche se assoggettati al regime della "cedolare secca" e variazioni riguardanti il relativo canone annuo; variazioni d'uso degli immobili posseduti.



I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.